

PROCEDIMIENTO PARA REGISTRAR LOS TRABAJOS FIN DE GRADO

- 1) Entra en el siguiente enlace de la **Sede Electrónica** de la Universidad de Valladolid y pincha en la sección **Tramitador UVa** (al final de la página). [AQUÍ](#)
- 2) A continuación, **debes identificarte** con el certificado digital o con tu usuario y contraseña UVa
- 3) Selecciona y cumplimenta la **solicitud de defensa y evaluación del TFG**.
- 4) Adjunta estos **documentos**:
 - a. TFG en archivo PDF.
 - b. El Visto Bueno de tu Tutor/a ([enlace](#)). **El Visto Bueno firmado por el Tutor/a es una condición obligatoria para el registro y defensa del TFG.**
 - c. Declaración de autoría y originalidad.
 - d. Si tu tutor/a y tú decidís embargar o considerar confidencial el TFG, debes indicarlo en la solicitud y adjuntar el informe justificado por parte de tu tutor/a. De esta forma, no será visible en el repositorio de la UVa durante un tiempo limitado según el reglamento vigente ([enlace](#)).
- 5) Pincha en firma como **usuario/a actual** y luego en **firmar y tramitar**. Tu solicitud ha sido tramitada. En **descargar sellados** se puede descargar un justificante. Recibirás un email confirmando que la solicitud se ha tramitado correctamente y el número de expediente asignado. Si no se recibe dicho email, comprobar que se ha finalizado el procedimiento correctamente.