

**PRÁCTICUM DE GRADO  
EN TRABAJO SOCIAL.  
DOCUMENTO INFORMATIVO.**

**Departamento de Sociología y  
Trabajo Social**

**15 de diciembre de 2025**

# SESIÓN INFORMATIVA

- 1. Presentación de los/las tutores/as universidad.**
- 2. Presentación de la asignatura.**
- 3. Contenido del Practicum I.**
- 4. Asignación de centro de prácticas.**
- 5. Preguntas y dudas.**



Universidad de  
Valladolid

*Grado en Trabajo Social*  
*Facultad de Educación y Trabajo Social*



# TUTORES/AS



Teresa del  
Álamo



Rogelio Gómez



Jezabel Lucas



Conchi Unanue



Javier F. Sánchez



Juan Mª Prieto



Pablo de la Rosa



Alfonso Marquina



Paula Álvarez



Cristina Herrero



Universidad de  
Valladolid

Grado en Trabajo Social  
Facultad de Educación y Trabajo Social



# LA ASIGNATURA PRACTICUM I

Toda la información relevante la encontraréis aquí:

**<https://gradotrabajosocial.uva.es/>**

The screenshot shows the homepage of the Grado de Trabajo Social website. At the top, there is a header bar with a lock icon, the URL "gradotrabajosocial.uva.es", and social media links for YouTube and Maps. Below the header, the title "Grado de Trabajo Social" is displayed in a large, bold, italicized font, followed by the text "Facultad de Educación y Trabajo Social, Universidad de Valladolid". To the right of the text are several colorful, stylized icons: a grid of colored dots, a group of diverse human figures, and a globe with intersecting lines. A navigation menu below the title includes links for "Inicio" (highlighted in blue), "Información básica", "Cursos", "Calidad", "Movilidad", "TFG", "Prácticum" (with a circular arrow icon), "Comité Académico", "Noticias", and "Contacto". On the left side, there is a sidebar with a section titled "Enlaces de interés:" containing a link to a video titled "Video: Todo lo que necesitas saber sobre el Grado en Trabajo Social". The main content area features a large heading "Noticias de actualidad" and a subtext "Entérate de todas las novedades en Grado de Trabajo Social". The background of the page has a diagonal split color scheme, with orange on the left and blue on the right.

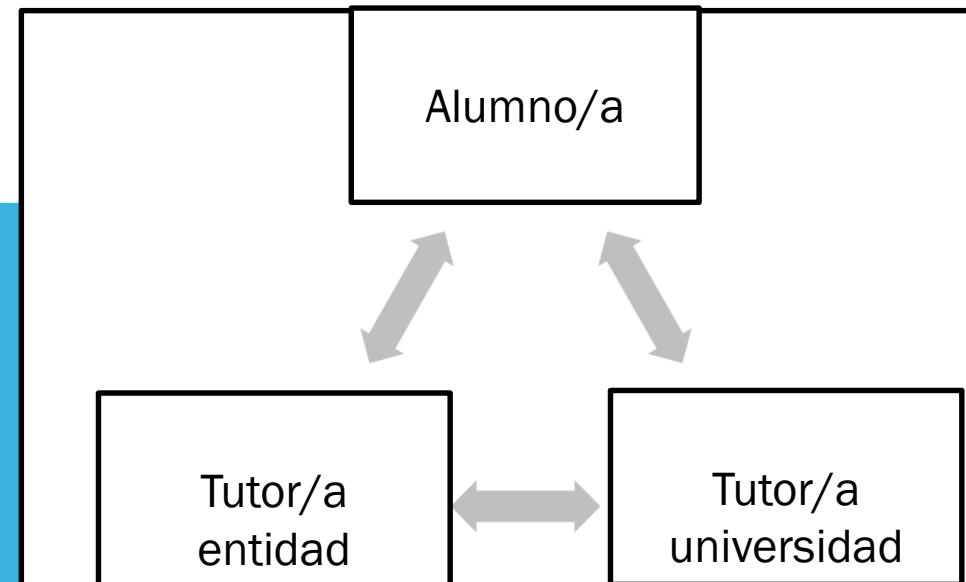
# LA ASIGNATURA PRACTICUM I

**En el plan de estudios hay 2 asignaturas de Practicum:**

- Practicum I: 12 ECTS, cuatrimestre 6 (160h).
- Practicum II: 20 ECTS, cuatrimestre 7 (210h).

**Dedicación horaria:**

- Horas presenciales en el centro: 12 – 14 hs./semana
- Horas presenciales en el aula y tutorías individuales: +/- 10 hs.-Total



# CONTENIDO DEL PRACTICUM I (1)

**Competencias: el/la alumno/a debe desarrollar...**

- Capacidad de **análisis y reflexión** en el desempeño profesional.
- Competencias **comunicativas**.
- Capacidades **descriptivas**.
- **Autonomía** en el trabajo, innovación, participación activa...
- **Responsabilidad** en el ejercicio del trabajo.
- **Relaciones positivas** en la gestión del trabajo.

## CONTENIDO DEL PRACTICUM I (2)

- **Objetivos:**

- Adquirir **experiencia directa en trabajo social.**
- **Interactuar con personas, familias, grupos, organizaciones y comunidades** para conseguir cambios, promocionar el desarrollo de los mismos y mejorar sus condiciones de vida a través de la utilización de los métodos y modelos de trabajo social bajo tutela profesional y supervisión.
- Desarrollar las destrezas necesarias para la **creación de una relación de trabajo social positiva** con diferentes tipos de personas.

## CONTENIDO DEL PRACTICUM I (3)

- **Evaluar situaciones y recoger, ordenar, tratar y analizar la información**, teniendo en cuenta los puntos de vista de los participantes, los conceptos teóricos, los datos de la investigación, las normas legales y los procedimientos institucionales.
- **Tomar en consideración factores como riesgos, derechos, diferencias culturales y sensibilidades lingüísticas, responsabilidades de proteger a individuos vulnerables y otras obligaciones legales.**

# CONTENIDO DEL PRACTICUM I (4)

## Contenido:

- Estudio/análisis de la **institución/centro** de prácticas.
- Conocimiento del **sector y/o área** de intervención.
- Estudio y análisis de las **funciones del/a trabajador/a social**.
- Conocimiento e integración **del objeto, objetivo y valores de la intervención social** en el centro.
- Conocimiento y utilización de **procedimientos de documentación**.
- Conocimiento y **coordinación** con otros recursos.

# **CONTENIDO DEL PRACTICUM I (5)**

## **Actividades y tareas del alumnado:**

- **Prácticas externas** en el centro.
- **Seminarios en el aula.**
- **Tutorías individuales.**
- **Apoyo, orientación y asesoramiento** no programado.

## **Actividad no presencial:**

- **Proyecto individualizado** de Practicum I.
- Elaboración de **trabajos prácticos**.
- **Documentación y registro** de la actividad práctica (informe intermedio e informe final).
- **Evaluación de la actividad práctica.**

# CONTENIDO DEL PRACTICUM I (6)

- **Temporalización:**
  - ❖ Incorporación al centro: En torno a la semana del 24 de febrero.
  - ❖ Finalización: 23 de mayo (hasta realizar 160 horas).
  - ❖ Total: 15 semanas lectivas.
- **Obligaciones del/a alumno/a:**
  - ❖ **Conocer y cumplir el Proyecto Formativo** de las prácticas siguiendo las indicaciones del tutor/a asignado por la entidad colaboradora bajo la supervisión del tutor/a académico de la universidad.
  - ❖ **Mantener contacto con el/la tutor/a académico/a** de la universidad y comunicar cualquier incidencia.

## CONTENIDO DEL PRACTICUM I (7)

- ❖ **Incorporarse a la entidad colaboradora** de que se trate en la fecha acordada, **cumplir el horario previsto** en el proyecto educativo y **respetar las normas de funcionamiento**, seguridad y prevención de riesgos laborales de la misma.
- ❖ **Cumplir con diligencia las actividades acordadas** con la entidad colaboradora.
- ❖ **Elaboración y entrega de los documentos requeridos.**
- ❖ **Guardar confidencialidad.**

# ASIGNACIÓN DE CENTROS DE PRÁCTICAS (1)

- **Criterios generales sobre el desarrollo del Practicum:**

- **El horario de las prácticas** será de lunes a viernes, por las mañanas.
- **La solicitud y asignación de plazas** con “horarios especiales” es una competencia de la Comisión de Practicum. Sólo se estudiarán circunstancias **debidamente acreditadas-justificadas** (Plazo de presentación de la documentación hasta el jueves 8 de enero, 14:00h):
  - Trabajo.
  - Enfermedad.
  - Conciliación de la vida familiar y laboral.
  - Alumnado que reside fuera de Valladolid y su alfoz, por ej.  
Burgos, León, Medina del Campo, Cigales, Palencia, Segovia...

# ASIGNACIÓN DE CENTROS DE PRÁCTICAS (2)

- Recogida de información *online* desde hoy lunes 15 de diciembre hasta el jueves 8 de enero de 2026-14:00h.
- Si piensas que cumples los requisitos de “casos Especiales” y puedes justificarlo, escribe un mail desde el 15/12/2025 al 19/12/2025 a [mariaconcepcion.unanue@uva.es](mailto:mariaconcepcion.unanue@uva.es)
- Recibirás el enlace al cuestionario de “casos especiales” que deberás cumplimentar. Fecha tope para cumplimentar la ficha: 8 de enero-14:00h. También se debe remitir dentro de dicho periodo (hasta el 8 de enero) la documentación que justifique el cumplimiento de “caso especial”
- Siempre teniendo en cuenta la disponibilidad y existencia de centros para poder asignar una plaza de los denominados “casos especiales”.



# ASIGNACIÓN DE CENTROS DE PRÁCTICAS (3)

## Procedimiento:

1. Asignación de centros situaciones/casos especiales.
2. Sesión asignación aleatoria de tutores/as universidad el jueves 22 de enero a las 17:45h en el Aula 202.
3. Tutoría grupal inicial con tutor/a académico(en torno al 16/2/26)
4. Incorporación al centro de prácticas (en torno a la semana del 24 de febrero)
5. SEGURIDAD SOCIAL Número y altas

# INCORPORACIÓN A CENTROS DE PRÁCTICAS

- NADIE debe incorporarse a las prácticas hasta recibir la asignación del Servicio de Prácticas a través de correo electrónico. Ese correo se revisa por cada estudiante y se siguen las instrucciones indicadas en él.
- Durante los primeros días de prácticas, se revisa en la vida laboral el inicio de actividad (alta).
- Aquel alumnado que se incorpore a las prácticas sin haber recibido la asignación desde el Servicio de Prácticas, **ASUME LA TOTAL RESPONSABILIDAD** de la situación irregular que ello supone (posibles sanciones, pérdida de alta de jornadas...)

**Si realizas  
prácticas formativas,  
remuneradas o no,  
estás incluido  
en el Sistema  
de la Seguridad Social**



## ¿En qué me beneficia?

Cotizar en la Seguridad Social te proporciona diferentes beneficios:

- **Recibirás protección frente** a enfermedades o accidentes, sean o no laborales.
- **Generarás derechos** para recibir futuras prestaciones como, por ejemplo, la jubilación.



## ¿Dónde puedo consultar mi NUSS?

Lo encontrarás en el [área personal](#) del Portal de la Tesorería y en la aplicación móvil, donde si lo necesitas también podrás obtenerlo por primera vez.



## ¿Qué tengo que hacer para que mis prácticas coticen?

Necesitas tener asignado el Número de la Seguridad Social (NUSS).

La empresa, tu universidad o centro formativo, son las encargadas de darte de alta en la Seguridad Social y de [solicitar tu NUSS](#), si aún no lo tienes asignado.



## ¿Qué significa cotizar?

En este caso, la cotización es la **aportación económica obligatoria** que se realiza al Sistema de la Seguridad Social al desarrollar prácticas formativas.



## ¿Quién paga las cuotas de mis prácticas?

- **Prácticas no remuneradas:** La empresa o centro formativo es el responsable del ingreso de la cuota.
- **Prácticas remuneradas:** Es responsabilidad de la empresa el abono de la cuota, incluyendo una parte que te descontarán de tu salario.

Accede a más información



[Guía  
práctica](#)

# Descarga la app de la Tesorería General de la Seguridad Social para...

- Actualizar tus datos personales.
- Conocer en detalle información sobre la cotización de tus prácticas o empleo.
- Acceder y descargar tu Vida laboral e informes.
- Buscar de forma fácil y sencilla los trámites que necesitas.
- Informarte de las novedades.

Obtén la app en los stores de [App Store](#) y [Google Play](#) o escaneando estos QR:



Consíguelo en el  
App Store

DESCARGAR EN  
Google Play

## Accede al portal de la Tesorería

Desde la siguiente dirección:

[portal.seg-social.gob.es](http://portal.seg-social.gob.es)

o escaneando el siguiente QR:



Síguenos en

X [@info\\_TGSS](#)

Instagram [@inclusiongob](#)

# Los alumnos en prácticas en la Seguridad Social

NIPD: 124-24-008-0





# Preguntas y dudas a:

**[mariaconcepcion.unanue@uva.es](mailto:mariaconcepcion.unanue@uva.es)**