

**PRÁCTICUM DE GRADO
EN TRABAJO SOCIAL.
DOCUMENTO INFORMATIVO.**

**Departamento de Sociología y
Trabajo Social**

3 de diciembre de 2024

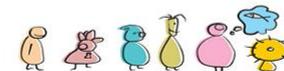
SESIÓN INFORMATIVA

- 1. Presentación de los/las tutores/as universidad.**
- 2. Presentación de la asignatura.**
- 3. Contenido del Practicum I.**
- 4. Asignación de centro de prácticas.**
- 5. Preguntas y dudas.**



Universidad de
Valladolid

Grado en Trabajo Social
Facultad de Educación y Trabajo Social



TUTORES/AS



Teresa del
Álamo



Rogelio Gómez



Jezabel Lucas



Conchi Unanue



Javier F. Sánchez



Juan Mª Prieto



Pablo de la Rosa



Alfonso Marquina

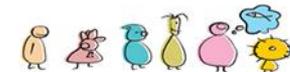


Paula Álvarez



Universidad de
Valladolid

Grado en Trabajo Social
Facultad de Educación y Trabajo Social



LA ASIGNATURA PRACTICUM I

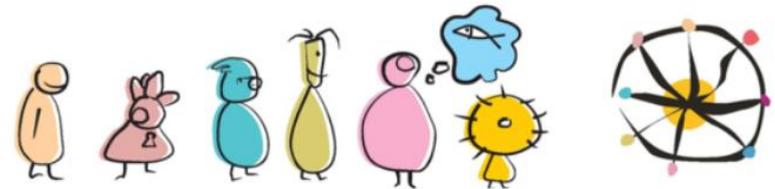
Toda la información relevante la encontraréis aquí:

<https://gradotrabajosocial.uva.es/>



Grado de Trabajo Social

Facultad de Educación y Trabajo Social
Universidad de Valladolid



Inicio

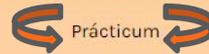
Información básica

Cursos

Calidad

Movilidad

TFG



Prácticum

Comité Académico

Noticias

Contacto

Enlaces de interés:

Video: Todo lo que necesitas saber
sobre el Grado en Trabajo Social

Noticias de actualidad

Entérate de todas las novedades en Grado de Trabajo Social

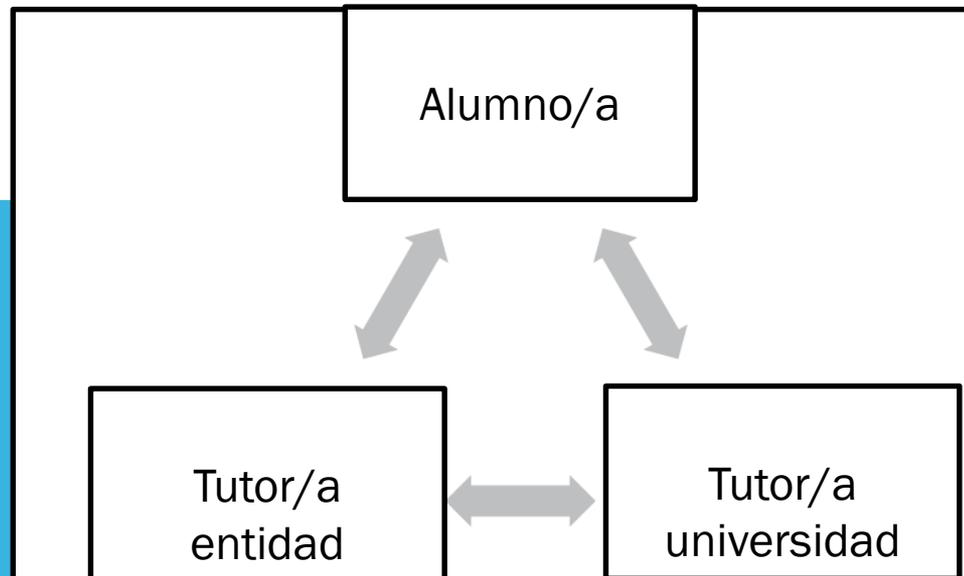
LA ASIGNATURA PRACTICUM I

En el plan de estudios hay 2 asignaturas de Practicum:

- Practicum I: 12 ECTS, cuatrimestre 6 (160h).
- Practicum II: 20 ECTS, cuatrimestre 7 (210h).

Dedicación horaria:

- Horas presenciales en el centro: 12 – 14 hs./semana
- Horas presenciales en el aula y tutorías individuales: +/- 10 hs.-Total



CONTENIDO DEL PRACTICUM I (1)

Competencias: el/la alumno/a debe desarrollar...

- Capacidad de **análisis y reflexión** en el desempeño profesional.
- Competencias **comunicativas**.
- Capacidades **descriptivas**.
- **Autonomía** en el trabajo, innovación, participación activa...
- **Responsabilidad** en el ejercicio del trabajo.
- **Relaciones positivas** en la gestión del trabajo.

CONTENIDO DEL PRACTICUM I (2)

- **Objetivos:**

- ✦ **Adquirir experiencia directa en trabajo social.**
 - ✦ **Interactuar con personas, familias, grupos, organizaciones y comunidades** para conseguir cambios, promocionar el desarrollo de los mismos y mejorar sus condiciones de vida a través de la utilización de los métodos y modelos de trabajo social bajo tutela profesional y supervisión.
 - ✦ **Desarrollar las destrezas necesarias para la creación de una relación de trabajo social positiva** con diferentes tipos de personas.
- 

CONTENIDO DEL PRACTICUM I (3)

- ✦ **Evaluar situaciones y recoger, ordenar, tratar y analizar la información**, teniendo en cuenta los puntos de vista de los participantes, los conceptos teóricos, los datos de la investigación, las normas legales y los procedimientos institucionales.
 - ✦ **Tomar en consideración factores como riesgos, derechos, diferencias culturales y sensibilidades lingüísticas**, responsabilidades de proteger a individuos vulnerables y otras obligaciones legales.
- 

CONTENIDO DEL PRACTICUM I (4)

Contenido:

- Estudio/análisis de la **institución/centro** de prácticas.
 - Conocimiento del **sector y/o área** de intervención.
 - Estudio y análisis de las **funciones del/a trabajador/a social**.
 - Conocimiento e integración **del objeto, objetivo y valores de la intervención social** en el centro.
 - Conocimiento y utilización de **procedimientos de documentación**.
 - Conocimiento y **coordinación** con otros recursos.
- 

CONTENIDO DEL PRACTICUM I (5)

Actividades y tareas del alumnado:

- **Prácticas externas** en el centro.
- **Seminarios** en el aula.
- **Tutorías individuales.**
- **Apoyo, orientación y asesoramiento** no programado.

Actividad no presencial:

- **Proyecto individualizado** de Practicum I.
 - Elaboración de **trabajos prácticos.**
 - **Documentación y registro** de la actividad práctica (informe intermedio e informe final).
 - **Evaluación de la actividad práctica.**
- 

CONTENIDO DEL PRACTICUM I (6)

- **Temporalización:**
 - ✦ Incorporación al centro: En torno a la semana del 3 de marzo.
 - ✦ Finalización: 23 de mayo.
 - ✦ Total: 15 semanas lectivas.
- **Obligaciones del/a alumno/a:**
 - ✦ **Conocer y cumplir el Proyecto Formativo** de las prácticas siguiendo las indicaciones del tutor/a asignado por la entidad colaboradora bajo la supervisión del tutor/a académico de la universidad.
 - ✦ **Mantener contacto con el/la tutor/a académico/a** de la universidad y comunicar cualquier incidencia.

CONTENIDO DEL PRACTICUM I (7)

- ✦ **Incorporarse a la entidad colaboradora** de que se trate en la fecha acordada, **cumplir el horario previsto** en el proyecto educativo y **respetar las normas de funcionamiento**, seguridad y prevención de riesgos laborales de la misma.
 - ✦ **Cumplir con diligencia las actividades acordadas** con la entidad colaboradora.
 - ✦ **Elaboración y entrega de los documentos requeridos.**
 - ✦ **Guardar confidencialidad.**
- 

ASIGNACIÓN DE CENTROS DE PRÁCTICAS (1)

- **Criterios generales sobre el desarrollo del Practicum:**
 - ✦ **El horario de las prácticas** será de lunes a viernes, por las mañanas.
 - ✦ **La solicitud y asignación de plazas** con “horarios especiales” es una competencia de la Comisión de Practicum. Sólo se estudiarán circunstancias **debidamente acreditadas-justificadas** (Plazo de presentación de la documentación hasta el lunes 8 de enero):
 - Trabajo.
 - Enfermedad.
 - Conciliación de la vida familiar y laboral.
 - Alumnado que reside fuera del alfoz de Valladolid, por ej. Burgos, León, Medina del Campo, Cigales, Palencia, Segovia...

ASIGNACIÓN DE CENTROS DE PRÁCTICAS (2)

- **Recogida de información *online* desde hoy martes 3 de diciembre hasta el miércoles 8 de enero de 2025.**
- **Si piensas que cumples los requisitos de “casos Especiales” y puedes justificarlo, escribe un mail desde el 3/12/2024 al 20/12/2024 a mariaconcepcion.unanue@uva.es**
- **Recibirás el enlace al cuestionario de “casos especiales” que deberás cumplimentar. Fecha tope para cumplimentar la ficha: 8 de enero. También se debe remitir la documentación que justifique el cumplimiento de “caso especial”**
- **Siempre teniendo en cuenta la disponibilidad y existencia de centros para poder asignar una plaza de los denominados “casos especiales”.**



ASIGNACIÓN DE CENTROS DE PRÁCTICAS (3)

Procedimiento:

1. Asignación de centros situaciones/casos especiales.
 2. Sesión asignación aleatoria de tutores/as universidad el lunes 20 de enero a las 18:00h en el Aula 202.
 3. Tutoría grupal inicial con tutor/a académico.
 4. Incorporación al centro de prácticas (en torno a la semana del 3 de marzo)
 5. **SEGURIDAD SOCIAL** Número y altas
- 

Si realizas prácticas formativas, remuneradas o no, estás incluido en el Sistema de la Seguridad Social



¿En qué me beneficia?

Cotizar en la Seguridad Social te proporciona diferentes beneficios:

- **Recibirás protección frente** a enfermedades o accidentes, sean o no laborales.
- **Generarás derechos** para recibir futuras prestaciones como, por ejemplo, la jubilación.



¿Qué tengo que hacer para que mis prácticas coticen?

Necesitas tener asignado el Número de la Seguridad Social (NUSS).

La empresa, tu universidad o centro formativo, son las encargadas de darte de alta en la Seguridad Social y de **solicitar tu NUSS**, si aún no lo tienes asignado.



¿Dónde puedo consultar mi NUSS?

Lo encontrarás en el **área personal** del Portal de la Tesorería y en la aplicación móvil, donde si lo necesitas también podrás obtenerlo por primera vez.



¿Qué significa cotizar?

En este caso, la cotización es la **aportación económica obligatoria** que se realiza al Sistema de la Seguridad Social al desarrollar prácticas formativas.



¿Quién paga las cuotas de mis prácticas?

- **Prácticas no remuneradas:** La empresa o centro formativo es el responsable del ingreso de la cuota.
- **Prácticas remuneradas:** Es responsabilidad de la empresa el abono de la cuota, incluyendo una parte que te descontarán de tu salario.

Accede a más información



[Guía práctica](#)

Descarga la app de la Tesorería General de la Seguridad Social para...

- Actualizar tus datos personales.
- Conocer en detalle información sobre la cotización de tus prácticas o empleo.
- Acceder y descargar tu Vida laboral e informes.
- Buscar de forma fácil y sencilla los trámites que necesitas.
- Informarte de las novedades.

Obtén la app en los stores de App Store y Google Play o escaneando estos QR:



Accede al portal de la Tesorería

Desde la siguiente dirección:

portal.seq-social.gob.es

o escaneando el siguiente QR:



Síguenos en

X [@info_TGSS](https://twitter.com/info_TGSS)

Instagram [@inclusiongob](https://www.instagram.com/inclusiongob)



Los alumnos en prácticas en la Seguridad Social

NIPO: 124-24-008-0





Universidad de
Valladolid

Grado en Trabajo Social
Facultad de Educación y Trabajo Social



Preguntas y dudas a:

mariaconcepcion.unanue@uva.es